

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В ДГ „Д-р Едгар Бороу“

Настоящото съобщение има за цел в съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД да Ви информира за извършваните от ДГ „Д-р Едгар Бороу“ дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

ДГ „Д-р Едгар Бороу“ е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените ѝ от закона правомощия, като седалището и адресът на управление на ДГ „Д-р Едгар Бороу“ са: град Пловдив, район “Тракия”, ул. “Маестро Г. Атанасов“ №16

2. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.

ДГ „Д-р Едгар Бороу“ осъществява правомощията, предвидени в Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/, Наредби на МОН и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- **Водене на регистър на деца в детската градина**, предвиден в нормативно основание ЗПУО и приложимото законодателство свързано с образователната система;
- **Водене на регистър на “лични досиета” на служители и персонал;**
- **Водене на регистъра на доставчици, клиенти и партньори;**
- **Извършване на действия по обработка документите на лицата - кандидати за работа** съгласно условията и реда за провеждане на конкурси за служители и персонал
- **Изпълнение на други функции**, определени от закона.

При упражняване на правомощията си ДГ „Д-р Едгар Бороу“ обработва лични данни на децата, родители /настойници, попечители/ на децата, служители и персонал, кандидати за работа, посетители и други лица, основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, пар. 1, б. „в“ и „д“ от Регламента. В тези случаи обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субекта, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, ДГ „Д-р Едгар Бороу“ обработва лични данни на основание чл. 6, пар. 1, б. „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламента на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

3. Категории получатели на данни извън ДГ „Д-р Едгар Бороу“.

ДГ „Д-р Едгар Бороу“ не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, МОН, РУО, Дирекция “Социално подпомагане” и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни.

4. Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни ДГ „Д-р Едгар Бороу“ обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за *ограничение на съхранението*, съгласно предвиденият срок.

За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения, регистрация на деца свързани с книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 години /лично образователно дело/, регистрационни книги за издадени документи за завършена степен на образование. Останалите данни се съхраняват за срок според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

ДГ „Д-р Едгар Бороу“, не събира и не обработва лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, както и обработването на генетични и биометрични данни на физически лица.

Димка Христова

Директор на ДГ „Д-р Едгар Бороу“

