



ДГ „Д-р Едгар Бороу”  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
РАЙОН „ТРАКИЯ“

УЛ. „МАЕСТРО Г. АТАНАСОВ” № 16  
тел.032/ 682334  
тел. 0878 934 002  
E-mail: [e.borou@dg.plovdiv.bg](mailto:e.borou@dg.plovdiv.bg)

Утвърдил

Директор: [Redacted] /  
„Д-р Едгар Бороу”

заличена информация на  
основание ЗЗЛД

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС В ДГ “Д-Р ЕДГАР БОРОУ” ГР.ПЛОВДИВ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Детската градина при заявено желание на родителите и срещу заплащане осигурява на територията си условия за организиране на педагогически дейности, които не са нейна дейност (чл.19 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование) при спазване на Правилата за организиране дейността на ДГ ” Д-р Едгар Бороу”.

**Чл.2.** Педагогическите дейности са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти (ДОС) и се провеждат в ДГ в периода от 01 октомври до 31 май на текущата учебна година.

**Чл.3.** Допълнителните педагогическите дейности (ДПД) се организират и извършват за децата, които посещават детската градина, извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

**Чл.4.** Педагогическите дейности извън ДОС се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в Учредителния акт, извършването на стопанска дейност при условията на чл.3 ал.4 и ал.5 от Закона за юридически лица с нестопанска цел.

**Чл.5.** Педагогическите дейности извън ДОС са платена форма на обучение, осигуряваща устойчиво развитие на интересите, наклонностите и способностите на децата.

### **II. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС**

**Чл.6.** (1) Фирмите-доставчици, осъществяващи педагогически дейности извън ДОС представят изисканите документи в община Пловдив, отдел „Образование“.

(2) Списъкът с одобрените фирми - доставчици се предоставя по електронната поща

от Отдел "Образование" - Община Пловдив на ДГ "Д-р Едгар Бороу".

(3) Списъкът на фирмите - доставчици се поставя на видно място (на информационните табла на входа) за информация на родителите, след входиране във входящия дневник на детската градина.

(4) На родителите се предоставя информация само за фирмите - доставчици, осъществяващи педагогически дейности извън ДОС, одобрени от Община Пловдив, които са подали оферти в ДГ „Д-р Едгар Бороу“ - септември на текущата година.

**Чл.7.** Педагогическият съвет на ДГ "Д-р Едгар Бороу" взема решение за вида на формите на педагогически дейности извън ДОС, съобразно базата и спецификата на ДГ и възможностите за осигуряване на безопасна среда за децата.

**Чл.8.** Учителите на всяка група:

(1)запознават родителите с офертите и фирмите - доставчици на педагогически дейности извън ДОС, включени в утвърдения списък от Отдел „Образование“ - Община Пловдив;

(2)предоставят на родителите заявление - формуляр за посочване на формата на педагогическите дейности и на фирмата - доставчик;

**Чл.9.** (1) Родителите подават заявление до директора, в което заявяват желанието за участие на детето им в ДПД и избраната от тях фирма доставчик.

(2) Заявленията се завеждат с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция /ЕДСД/ на детската градина.

(3) Входираните заявления се съхраняват в папка в кабинета на Директора.

**Чл.10.** Директорът на ДГ със заповед определя комисия за обобщаване на резултатите от заявленията на родителите от всички групи.

### **III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС**

**Чл.11.** Договорът за тези услуги се сключва между фирмата-доставчик и ДГ „Д-р Едгар Бороу“, след обобщаване на резултатите от заявленията на родителите.

**Чл.12.** (1) При избора на фирма - доставчик за педагогически дейности извън ДОС, се сключва договор с тази, за която има най-голям брой подадени заявления, както и с тези, за които за една дейност има близък брой заявления/ при възможност на детската градина/

(2) При постъпили равен брой заявления от родителите за избор на фирма-доставчик за съответната педагогическа дейност над ДОС, директорът на детската градина сключва договор и с двете фирми.

**Чл.13.** (1) Договорът/ите/ за реализиране на тези дейности в частта Предмет на договора да включва:

(2) Описание на предоставената/те/ педагогически дейности над ДОС като се посочат конкретните параметри:

т.1 Брой часове за всяка дейност;

т.2 Срок на предоставяне;

т.3 Място, където ще се предоставят дейностите;

т.4 Регламентиране компенсирането на пропуснатите от доставчика занимания с децата, в случаите на възникнали обективни причини /карантина, извънредни ваканции, делнични дни, обявени за почивни дни и др./

(3) Промяна на условията на договора става с подписването на нов договор или Анекс към настоящия;

(4) Директорът изисква и приема график за компенсирането на пропуснатите от доставчика занимания с децата, в случаите на възникнали обективни причини (епидемия,

карантина, извънредни ваканции, делнични дни, обявени за почивни дни и др).

- (5) Цена на услугата с ДДС и срокове за плащане;
- (6) Задължението за организиране на събирането на таксите от доставчика;
- (7) Задължението на доставчика за качествена/и/ педагогическа/и/ дейност/и/;

**Чл.14.** (1) Неотменна част от договорите са и графици за провеждане на педагогическите дейности извън ДОС.

(2) Директорът със заповед утвърждава графици за провеждане на педагогическите дейности извън ДОС.

**Чл.15.** При подписването на договора фирмата - доставчик предоставя на директора копие на документите на преподавателите за тяхната квалификация и учебна програма за реализиране формата на педагогически дейности извън ДОС.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС**

**Чл.16.** (1) Преди провеждане на първото занимание, преподавателите на фирмата - доставчик представят здравните си книжки на медицинската сестра в ДГ.

(2) При липса на такава преподавателите не се допускат в сградата на ДГ.

**Чл.17.**(1) Преди провеждане на първото занимание Председателя на комисията за ДД над ДОС към ДГ запознава преподавателите на ДПД с правилата и правилниците в ДГ, които са задължени да спазват:

1. ПДДГ
2. Етичния кодекс
3. Правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ "Д-р Едгар Бороу".
4. Правила за организиране на педагогически дейности извън ДОС.

(2) Същите подписват Декларация, че носят отговорност за живота и здравето на децата и че, са запознати с всички действащи правилници и нормативни документи в ДГ "Д-р Едгар Бороу".

**Чл.18.** Учителите отговарящи за ДПД извън ДОС, поставят на видно място за информация на родителите и на персонала утвърдения график за съответната учебна година.

**Чл.19.** Преподавателите на педагогическите дейности извън ДОС удостоверяват с подписа си датата на взетите си часове в специална тетрадка намираща се при учителите отговарящи за ДПД извън ДОС.

**Чл.20.** Преподавателите, осъществяващи съответната педагогическа дейност над ДОС носят отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането ѝ.

**Чл.21.** Преподавателите вземат и предават децата лично от учителите на групата, като ги водят организирано до мястото на провеждане на заниманието и не допускат дете да се отдели от групата по никакъв повод (ползване на тоалетна, бягане по коридор, стълби и др).

#### **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Участието на децата в педагогически дейности извън ДОС може да бъде променяно, прекъсвано, прекратявано и подновявано по желание на родителите.

§ 2. Изменения и допълнения на правилата могат да се правят при промяна на нормативната уредба.

§ 3. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на детската градина „ Д-р Едгар Бороу“