

Уни въздиш!
15.09.2020г



заличена информация на
основание ЗЗЛД

ДГ "ЕДГАР БОРОУ "

Гр.Пловдив, 4023 ЖР. "Тракия" ул. "Маестро Георги Атанасов" №16 тел. 0878 934 002

E mail: e.borou@dg.plovdiv.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА

ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ "Д-Р ЕДГАР БОРОУ"

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на педагогическия и непедагогическия персонал, работещ в детското заведение, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материали средства в и от сградата на детското заведение.
2. Правилникът е задължителен за всички от педагогическия и непедагогическия персонал, работещи в детското заведение, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детското заведение, МПС.
3. Настоящият правилник се съхранява в класьор.
4. Посещения при директора на на ДГ „Д-р Едгар Бороу“ са разрешени в определени часове, съгласно утвърдения график за приемни часове на директора или след предварително съгласуване на следният тел: **0878 934 002**.
5. Охраната в детското заведение се осъществява от „Общинска охрана и сигнализация“ - Пловдив, която извършва СОТ.

6. Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и / или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид.
7. Всички служители на ДГ, които влизат и излизат от сградата, заключват входните врати след себе си.

Забранява се достъпът в сградата, респективно до гардеробчетата на децата за взимане на забравени вещи, когато няма осигурен придружител служител на детското заведение.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропусквателен режим

1. Вратите са заключени сутрин от 6.00 – 7.00ч., от 8.30ч.- 16.30ч.

2. Прием: Групи ДГ – Северен вход

От 7.00ч. до 8.20ч. – пом. Възпитатели/чистачи – първа смяна

От 8.20ч. до 8.30ч. – мед. сестра ДГ.

3. Предаване на децата след 15.30ч. до 19.00ч. от / пом. Възпитателя от групата името на детето / важи за групите на всички етажи. Чистачът, пом. Възпитателя, придружава детето при слизането му по стълбите от втория и третия етаж, помага му да се obuе и облече.

При хубаво време родителите на посещаващите детското заведение деца вземат децата от двора на детското заведение от учителя след 16.00ч. до 19.00ч. и напускат детското заведение.

4. На родителите е забранен достъпа в детското заведение, освен в случаите ,които имат уговорена среща с учителя.

4. Прием: Яслени групи – Южен вход

Влизането се осъществява чрез използване на ел.системата. За целта се натиска бутона на таблото с надпис на яслената група. Родителите въвеждат сами децата си в групите и ги предават на персонала там.

5. След 8.30ч. децата се приемат по изключение, след предварително обаждане от родителите на учителите от съответната група, или писмено уведомление от предходният ден.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Родителите и външни лица се пропускат от служители, незаети с работа с деца само след легитимирането им.

2. Гражданите посещаващи директора по различни поводи се пропускат само след разрешението му.
3. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.
4. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
5. Не се разрешава влизането в сградата и района на ДГ "Д-р Едгар Бороу" на лица, които:
 - Са въоръжени : -Са с неадекватно поведение –пияни, дрогирани и с явни психични отклонения:
 - Внасят упойващи вещества , спиртни напитки и други:
 - Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
 - Проявяват педофилски и вандалски характер :
 - Носят със себе си обемисти багажи, кашони , денкове и други подобни.
6. За ремонтни дейности се пропускат лица ,по списък , съгласуван от директора .
7. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом. Възпитатели, чистачи и медицински сестри в ДЯ.
8. Не се разрешава оставянето на багаж/чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии/кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при служители.
9. Пропускане и престоя на МПС в района на детското заведение да става в съответствие с изискванията на Заповеди на Кмета на Община Пловдив или на МОН, както следва:
 - чрез Пропуск за МПС, обслужващи дейността на ДГ , трети лица, с които сме в договорни отношения /кухня/
 - чрез Пропуск за МПС осигуряващи ремонтни дейности за други и спешни нужди
 - на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, Общински съвет и Община Пловдив се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието- тези МПС да се допускат в двора само срещу пропуск , издаден от Директора на ДГ
10. При влизане в района на детското заведение задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
11. Свободният достъп в сградата от 8.30ч. до 15.30ч. е Забранен! Вратите се заключват!

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата и района на ДГ „Едгар Бороу“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Едгар Бороу“ става само след разрешение от ръководството.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ и на ръководството на „Общинска охрана“-Пловдив.
4. Настоящият правилник е неотметната част от Правилника за устройството и дейността на ДГ „Едгар Бороу“